

ПРИНЯТО
 решением педагогического совета
 МБОУ «БСОШ № 2»
 Протокол № 4 от «04.02» 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «БСОШ № 2»
 И.В. Борюнов
 Приказ № 18 от «04.02» 2018 г.



01-33

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Болгарская средняя общеобразовательная школа № 2»
Спасского муниципального района
Республики Татарстан

1. Основные положения

1.1. В соответствии с ч.2, ч. 4, ст.26 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» управление муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Болгарская средняя общеобразовательная школа № 2» Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «БСОШ № 2») осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В МБОУ «БСОШ № 2» сформирован коллегиальный орган управления, к которому относится педагогический совет.

1.2. Педагогический совет образуют сотрудники школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, РТ в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «БСОШ № 2» и настоящим Положением.

1.4. Председатель и секретарь педагогического избирается из числа членов Педагогического совета простым большинством голосов на один учебный год.

1.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ «БСОШ № 2», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления деятельности общеобразовательной деятельности МБОУ «БСОШ № 2» в том, числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых в школе;
- пути дифференциации образовательной деятельности;

- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных(рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся.
- пути совершенствования воспитательной деятельности

2.2 Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы школы новых технологий, методик, методов и приемов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников школы, анализ работы школы;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в школы;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке программы развития школы;
- в разработке локальных нормативных актов школы, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития школы, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов школы, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора школы с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;

- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «БСОШ № 2» по вопросам образования
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы МБОУ «БСОШ № 2» начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- программу развития МБОУ «БСОШ № 2»;
- учебный план МБОУ «БСОШ № 2»;
- рабочие программы учителей;
- план учебно-воспитательной работы МБОУ «БСОШ № 2» на учебный год;
- локальные нормативные акты МБОУ «БСОШ № 2», регламентирующие организацию образовательной деятельности.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о порядке проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении их на повторный год обучения;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о награждении учащихся школы;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся школы);
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников школы к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ «БСОШ № 2», органам самоуправления МБОУ «БСОШ № 2» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу школы, программу развития школы;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов школы;
- рекомендовать разработки педагогических работников школы к публикации;
- рекомендовать работникам школы повышение квалификации;

- рекомендовать представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам школы;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности школы;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объёме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой школы;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности школы;
- выполнение плана работы;
- результат деятельности школы.

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы школы с учётом целей и задач работы школы и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарём педагогического совета на информационном стенде школы для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.7. Решения Педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ «БСОШ № 2», становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол Педагогического совета ведется в печатном виде и составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения Педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета; - приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался»;
- решение Педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы по итогам учебного года оформляются в книгу протоколов.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета формируется за учебный год, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «БСОШ № 2» в конце года.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в МБОУ «БСОШ № 2».